

Бекітемін: 
 «Ақмола облысы білім басқармасының
 Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
 Ақсуат ауылының жалпы орта білім
 беретін мектебі» КММ директорының м.а.
 Туребаева А.П.

МІБ жоспары
ҚЖМ 2025-20256 оқу жылына арналған жоспары
 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес
 Тамыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын орны	Басқарушылық шешім	Екінші контр рөлі
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	Нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, білім басқармасының және білім бөлімінің 2025/202 жылдардың басындағы бұйрықтарын зерделеу6 оқу жылының	Нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды жүзеге асыру "2025/202 оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру туралы6 оқу жылындағы"	Педколлектив	Алдын ала.	Аралас	25–29 тамыз	МҰ басшылары	ЖММ отырыстары	Хаттама	-
1.2	Үлгілік оқу жоспарларын таңдау Нормативтік және оқу-бағдарламалық құжаттаманы бекіту	2025-2026 оқу жылына арналған ТЖКБ-ны талқылау және қабылдау	Педколлектив	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, талдау	28 тамыз	Директордың ТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің шешімі	

1.3	"Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңын жүзеге асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы, "Педагог мәртебесі"	Тілдердің қолданылуы мен дамуы және педагогикалық әдептің орындалуы жөніндегі іс-шаралардың іске асырылу тиімділігін бағалау	ІСБ құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, әңгімелесу	22–29 тамыз	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	КҚС	Бұйрық	-
1.4	"Білім туралы" ҚР Заңының орындалуы	Тегін білім алуға конституциялық құқықты қамтамасыз ету	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректер қорының жай-күйі	Тұрақты	Сынып жетекшілері	КҚС	Бұйрық, тізімдер	қаңтар
1.5	9, 11 сыныптардың жұмысқа орналасуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	Растайтын құжаттары бар 9-сынып оқушылары	Тақырыптық	ТЖКБ-ға қабылдау туралы анықтамаларды жинау	20.05.09.25 бастап	Сынып жетекшісі	КҚС	Оқу орындары көрсетілген түлектердің тізімдері	Қаңтар
1.6	Жалпыға міндетті білім беру қорынан тегін тамақтануға қаражаттың бөлінуін бақылау, мониторинг	Жыл басында әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан оқушыларды мектеп формасымен қамтамасыз ету, тегін тамақтану үшін құжаттар жинау	Мәртебесін растайтын құжаттарды ұсынған 1-9 сынып оқушылары	Дербес	Мәліметтер базасын құру, ата-аналардың өтініші, құжаттар пакетін жинау	25.08 дейін.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Туребаева А.П.		Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
1.7	ЕҚБ-мен байланысты студенттер туралы мәліметтер базасын құру, студенттерді ПМПК комиссиясына жіберу	ЕБҚ бар оқушыларды қолдау	ЕБҚ бар оқушылар	Дербес	Деректерді жинау, анықтамаларды жаңарту	6.09 дейін.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Туребаева А.П. психолог Хопаш Жайнагүл		Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	Қаңтар

1.8	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықтарды беру бойынша тізілімдерді құрастыру	Тақырыптық	Оқулықтарды беру	18.08. -29.08 бастап.	Мектеп кітапханасы Бекпулат Ә.М.	Педагогикалық кеңес	Оқулықтың қауіпсіздігі туралы есеп ми	
1.9	"Мектепке жол" республикалық акциясы аясында іс–шаралар өткізу 01.08-31.09 аралығында әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан балалардың мектепке баруға дайындығын бақылау	1-сыныптағы әлеуметтік қорғалмаған балаларды анықтау. Әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке бармауының алдын алу	1-сынып оқушылары, әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан оқушылар. Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан балалардың, "тәуекел тобындағы" балалардың, өмірлік қиын жағдайға тап болған жасөспірімдердің тізімдері	Дербес, Тақырыптық	Ата-аналар жиналыстары н, әңгімелесулерді, тренингтерді өткізу	01.08–30.09 аралығында.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Туребаева А.П.	Педагогикалық кеңес	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Оқу жылына пәндер бойынша КТП-ны тексеру және бекіту	ҚР МЖМБС бағдарламаларының, жұмыс оқу жоспарының талаптарына ҚТЖ сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Фронтальды	Орындалуының дұрыстығын тексеру	25.08–29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқакова Г.Ж.		Анықтама	Қаңтар
2.2	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін, жеке істе табельдердің болуын тексеру	1-9 сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке іс қағаздарындағы кемшіліктерді анықтау	25.08–05.09	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеретін іс жүргізуші		Анықтама	Қаңтар

2.3	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, мұғалімдердің өздерінің функционалдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндердің бағдарламалары.	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	29.08.25	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж		Педставкала рдың анықтамасы	Қаңтар
2.4	ӨЖБ, КЖБ, ҚМ жұмыс жоспарларын бекіту	Оқу жылына арналған жоспарлардың оқу жылының соңына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	МҰ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Фронтальды	Жаңа оқу жылына жоспарлар әзірлеу	25.08–29.08	Директордың орынбасары ур, ВР бойынша		Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
2.5	Бақылау, зертханалық, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін құру	25.08–29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж		БЖБ және ТЖБ өткізу кестелері	Қаңтар
2.6	Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТП-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Оқу жылының жұмысындағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылына жұмысты жоспарлау	25.08–29.08.25	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Турбаева А.П.		Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
3. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
3.1	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларының еңбек жағдайларын ұйымдастыруды бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқаулық жүргізу. Мектептің санитарлық жағдайы	ІСБ-ның барлық қатысушыларының қауіпсіз еңбек жағдайларын сақтау			29 тамызға дейін	Мектеп меңгерушісінің медицина қызметкері		ҚТ бойынша отырыс өткізу	

4.Білімді толықтыру және үлгерімі төмен адамдардың жұмысын бақылау
--

4.1	Кіріс бақылауын жүргізу үшін материалдарды дайындау	Білімдегі олқылықтарды анықтау	2-9 сыныптар	Қыркүйек айында нөлдік кесінділерді жүргізу	Нөлдік кесінділерді жүргізу үшін материалды дайындау	28.08.-15.09.25 бастап	Пән мұғалімдері		АКС үшін материал	Қаңтар Мамыр
-----	---	--------------------------------	--------------	---	--	------------------------	-----------------	--	-------------------	--------------

5. Оқу—зерттеу қызметі

5.1	Ғылыми жобаларды қорғау конкурсына қатысуға оқушыларды таңдау	Әңгімелесулерді өткізу	5-9 сынып оқушылары	Дербес	Түзету	20.09 дейін	Жауапты мұғалімдер	КҚС	анықтама	Жыл бойы ғылыми жобаларға дайындық
-----	---	------------------------	---------------------	--------	--------	-------------	--------------------	-----	----------	------------------------------------

6. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

6.1	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдердің тізімдерін дайындау	Курстық даярлықтан өтуді және мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыруды бақылау	Педагогикалық ұжым	Фронтальды	Мұғалімдердің жеке істерін зерделеу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж.		Тізімдер	Жыл бойы
-----	---	---	--------------------	------------	-------------------------------------	----------------	---	--	----------	----------

7.Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

7.1	"Алғашқы қоңырау" мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының уақтылығы мен мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмыстары	Кешенді	Құжаттаманы зерделеу	Тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Туребаева А.П.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
-----	---	--	--	---------	----------------------	-------	--	---------------------------------	----------	--

8. Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жағдайын тексеру: ҚТ санитарлық нормалары мен ережелерін рәсімдеу, орындау	ІСБ қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Ағымдағы/ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу. Кабинетте рді тексеру	25–29 тамыз	Әкімшілік, шаруашылық меңгерушісі	ҚҚС	Анықтама	Қаңтар
-----	----------------------------	--	--	-------------------	--	-------------	-----------------------------------	-----	----------	--------

Қыркүйек

№	Тексеру тақырыбы	Тексерудің мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі/нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын орны	Басқарма шешім	Екінші бақылау
---	------------------	--------------------	-------------------	---------------------	----------	--------------------	------------------	----------------	----------------	----------------

1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (в үшін міндетті құжаттар тізбесінің бөліктері педагогтердің жүргізуі)	ҚР БҒМ 16.09.2021 жылғы № 472 бұйрығын іске асыру.	Педагогтың құжаты - ҚБП, ҚБП, ШМО, ВР жоспарлары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама ны зерделеу	5–9 қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж		Бұйрық/хаттама	Қаңтар
1.2	ҰБДҚ базасының толтырылуын бақылау	ҰБДҚ бойынша шынайы деректер базасын ұсыну	1-9 сыныптар	Тақырыптық	Деректердің толтырылуын және уақтылы енгізілуін бақылау	тоқсанына 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж. БҚ әкімшісі "Bilimclass.» Амандықова М.А.		ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	тоқсанына 1 рет
1.3	Мектеп жұмысының ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру сабақ кестесін құрастыруды бөлу	"Білім туралы" ҚР Заңының орындалуы	1-9 сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауаптыларды тағайындау	02.09–05.09.	Мектеп директоры, оқу ісі жөніндегі орынбасар Сқақова Г.Ж	КҚС	Бұйрықтар, кестелер	Қаңтар
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. Жүйедегі жұмыс «Bilimclass»	Журналдарды толтырудың, белгілерді қоюдың уақтылығы мен сапасын қадағалау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы/жеке	Құжаттама ны зерделеу	22- 26 қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж. "Күнделік" БҚ әкімшісі Камиденнова А.Е.		Анықтама	Қазан
2.2	Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	ӨҚ тексеру	Күн сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқақова Г.Ж.	КҚС	Анықтама	Апта сайын

2.3	Үйірмелерді, факультативтерді өткізу жоспарларын тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің "ТМК ГЦНТО" ҒЗЖ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педколлектив	Фронтальды	Бекітілген жоспарларды тексеру	02.09.–05.09.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Туребаева А.П.	КҚС	Анықтама	Қаңтар
2.5	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар, қызмет алушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтерді көрсету карточкаларын тексеру	Бір ай ішінде	Іс жүргізуші			Ай сайын
III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
3.1	Білімді бастапқы бақылау	Білім алушылардың оқу жылының басындағы дайындық деңгейін талдау және оқу жоспары бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. ЗУН деңгейі негізгі білім беру пәндері 2–9 сынып.	Кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау-қималар 2-9 сыныптарда оқу техникасы	8-12 қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скакова Г.Ж ӘБ жетекшілері		Талдау	-
3.2	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету, тәлімгер тағайындау	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету тәлімгер ретінде	Бір ай ішінде	Әкімшілік, тәлімгер	КҚС		Қажеттілігін е қарай, кесте

3.3	МОДО-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары	Оқушыларды МОДО-ға дайындау, меңгерілген материалды бекіту бойынша мұғалімдер жұмысының тиімділігі	4, 9 сыныптар	Пәндік	МОДО-ға дайындалу үшін тест материалдарын пайдалану	Бір ай ішінде	МҰ басшылары	КҚС		Ай сайын
3.4	Бейімделу 1, -х сыныптарда	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуды бақылау (математикалық, оқырмандық, жаратылыстану-ғылыми, әдеби), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	1,5 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнамалар, диагностика жүргізу, сабақтарға қатысу	Қыркүйек – қазан	Әкімшілік, психолог Хопаш Ж	КҚС	Диагностика нәтижелері	Қаңтар
4.Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
4.1	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысындағы әдістер мен технологияларды талдау	Қыркүйек - қараша	Әкімшілік	Әдіс-кеңес	Анықтама	Кестеге сәйкес
Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
1.	Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерді түзету	Сыныппен жүргізілетін тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттаманы зерделеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Орынбасары ТЖ жөніндегі директор Гуребаева А.П.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар

2.	"Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шаралардың жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Фронтальды	Бақылау, талдау	22-25 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Түребаева А.П.	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Анықтама, талдау	
3	Сынып бұрыштарын безендіру	Сынып бұрышын безендіруге қойылатын талаптарды орындау	Сынып жетекшілері	Дербес	Рейд	қыркүйектің 4 аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Түребаева А.П.	Сыныптық кабинеттер	анықтама	қаңтар
Материалдық-техникалық базаның нығайтуына бақылау жасау										
1	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметін бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есеп құрастыру			Ерекшеліктер бойынша қаражаттың кіріс-шығысы		Шаруашылық меңгерушісі, директор			

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
Қазан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Кіріс құжаттамалар ының бұйрықтарын орындау	Аудандық ЖШС бұйрықтарын орындау	Бұйрықтард ы орындау	Жеке тұлға	Ағымдағы	Тұрақты	Әкімшілік	планерка	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттама сы
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	Сыныптық- электрондық журналдарды тексеру	Журналдарды толтырудың нұсқаулыққа сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 1-9 сыныптарды ң журналдары	Шолу	Ағымдағы	Тұрақты	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқакова Г.Ж., Әкімші «Bilimclass» Амандықова. М.Ә.		Анықтама	Жүйелі
III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	1 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру 1 тоқсанның қорытындысы	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау	сынып шылары	Дербес	БЖБ және ТЖБ талдау	қазанның 4 аптасы	ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар Сқакова Г.Ж.	МҰ отырысы, модерация хаттамалар ы	анықтама	
IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау

1	9-сыныптағы қорытынды аттестаттау ережелерімен танысу	Бойынша іс-қимылдарды үйлестіру даярлауға емтихандарға, талқылауға ережелерді.	9 сынып оқушылары,	Тақырыптық	әңгімелесу	Қараша	Сынып жетекшісі, орынбасар ОД бойынша дир Сқакова Г.Ж		ақпарат	
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2-4 сыныптардағы оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығының деңгейін арттыру. Оқытудың ең перспективалы әдістерін тандау	2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	17–21.11.25	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж. Сқакова, ӘБ басшысы В.С. Кейм.	Отырыс М/О	Анықтама, талдау	
2	Оқушыларды МОДО және мемлекеттік емтихандарға дайындау	Оқушылардың білім деңгейінің МЖМБС-ға сәйкестігін анықтау	4, 9 сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің іс-әрекетін зерделеу	Қараша	Әкімшілік	КҚС	Анықтама	Наурыз
IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2-9 сыныптарда бір "3", "4" бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Білімдегі олқылықтарды жою, білімдегі олқылықтарды жою жоспарын орындау.	Бір "3", "4" бар оқушылар	дербес	Жеке дара	Тұрақты	Пән мұғалімдері		Ақпарат	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

1	Пәндік олимпиаданы өткізу	Оқушыларды анықтау және аудандық пәндік олимпиадаға дайындау	пән бойынша жеке сабақтар	Фронтальды	Жеке дара	қарашаның 2 аптасы	ОрынбасарыОД бойынша дир Сқақова Г.Ж		Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Тәлімгерлер	Фронтальды	Сабақтарға қатысу	Оқу жылы ішінде	МҰ жетекшілері, тәлімгерлер	КҚС	анықтама	
2	Гуманитарлық цикл пәндерінің пәндік апталығын өткізуді бақылау	Пән мұғалімдерінің (пән мұғалімдерінің) жұмысы (ӘБ) бірыңғай акпараттық білім беру жүйесінде мектептің кеңістігінде	Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар пәндік апта аясындағы іс-шаралар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау	Қараша-желтоқсан	Әкімшілік, МҰ басшылары	МС	Анықтама	Жыл бойы
VI. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
1	""Кәмелетке толмағандар арасындағы қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесінің негіздері туралы", "Бала құқықтары туралы" заңдардың орындалуы"	Нормативтік-құқықтық құжаттардың орындалуын бағалау	Сынып жетекшілерінің тәуекел тобындағы оқушылармен жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	Қараша	ОрынбасарыТЖ бойынша іід Туребаева А.П.		Анықтама	
VII. Материалдық-техникалық базаның нығайуына бақылау жасау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

1	Дәліздердегі ақпараттық стендтерді ауыстыру.	МЕМСТ талаптарын орындау	Ақпараттық стендтер	Жоспарлы	Ауыстыру	Қараша	Тәлімгер Алмағамбетова Д.Е. профессор мүшелері.одақ, орынбасары.ТЖ бойынша іід Түребаева А.П.	Планерка	ақпарат	
Желтоқсан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кіріс құжаттамаларының бұйрықтарын орындау	Аудандық ҚБ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке тұлға	Ағымдағы бақылау	Тұрақты	Әкімшілік	КҚС	Хатшының шығыс құжаттары	
2	I жартыжылдық тағы оқушылардың қозғалысын бақылау	2-тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1-9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың кетуі және келуі бойынша құжаттама ны, талондарды, бұйрықтарды тексеру	Тұрақты	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж. Сқакова	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Жыл ағымында
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жүйе жұмысының мониторингі "Bilimclass»	Жүйені толтырудың уақтылығы мен сапасы "Bilimclass»	Электрондық журнал "Bilimclass»	Электрондық журнал мониторингі	ЭЖ толтыру деректерін жүктеу	Күнделікті мониторинг	ОрынбасарыОД бойынша дир Сқакова Г.Ж.		Аналитикалық спправкасы	Апта сайын

2	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындаудың деңгейі мен сапасын анықтау, мұғалімнің сабақты дайындау мен өткізуге қойылатын талаптарды орындауын зерделеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі Бақылау парағына сәйкес	Ағымдағы	Құжаттаманы зерделеу	Күн сайын	Әкімшілік	КҚС	Анықтама	Күн сайын
3	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің 2-тоқсанның қорытындысы бойынша есептері	Білім сапасының мониторингін құрастыру	Есепті уақытылы тапсыру	Тақырыптық	Есептерді талдау	25–26.12.25	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Сқакова Г.Ж.,.	Педагогикалық кеңес	Есеп	Наурыз

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру 2 тоқсанның қорытындысы	2-тоқсанның қорытындысы бойынша 3УН қалыптасу деңгейін талдау	Оқушылар	Дербес	фронтальды	2 тоқсанның соңы	ОрынбасарыОД бойынша дир Сқакова Г.Ж.,		кесте	

IV.Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.

1	Балалардың сабаққа қатысуы.	Сабаққа келмеу себептерін анықтау, сабаққа келмеудің алдын алу.	-Дан түсіруBilimclass	Тақырыптық	Деректерді жинау	Тұрақты	Сынып жетекшісі, орынбасарТЖ бойынша дир Түребаева А.П.		Ақпарат	
---	-----------------------------	---	-----------------------	------------	------------------	---------	---	--	---------	--

V. Оқу-зерттеу қызметі

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	5-9 сынып оқушыларын аудандық олимпиадаға дайындау	Дарынды оқушыларды қолдау	Педагогтар	Дербес	Кесте	Қараша\желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Ж. Сқакова пән мұғалімдері		Хаттама	

V. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Фронтальды	Оқушылардың жеке іс қағаздарындағы құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру	05.01–25.01.26	Кл басшылары, іс жүргізуші	Директор жанындағы кеңестер	Анықталған ақауларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планеркасы
III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2-тоқсандағы үлгерім қорытындылары	Білім алушылардың 2-тоқсандағы үлгерімінің қорытындыларын талдау	Әдістемелік бірлестіктер басшыларының есептері	Кешенді-жалпылаушы	Мониторинг	04–06.01.26	орынбасарыОД бойынша дир Скақова Г.Ж	Педагогикалық кеңес	Үлгерім сапасын арттыру бойынша жұмысты күшейту	Педагогикалық кеңес наурыз айында
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	ЖМЦ пәндік апталарының өткізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің (пән мұғалімдерінің) жұмысы (ӘБ) бірыңғай ақпараттық білім беру жүйесінде мектептің кеңістігінде	Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар айлық шеңберіндегі іс-шаралар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылай бақылау	Қаңтар	Әкімшілік, МҰ басшылары	МС	Анықтама	Жыл бойы
VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

1	1 Жартыжылдықтағы сыныптардағы тәрбие жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің 1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының жоспарларын орындау	1-9 сыныптардағы сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронтальды	Дербес	Қаңтар	Орынбасары ТЖ жөніндегі директор Туребаева А.П.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Тұрақты
2	Балалардың жұмысын бақылау девиантты мінез-құлық. Психологиялық бақылауды – мектептегі педагогикалық климаттың	Профилактика жүргізу девиантты мінез-құлық, салауатты өмір салтын насихаттау	Нәтижелер девиантты мінез-құлықты насихаттайтын сайттарды талдау, талдау СӨС бойынша сауалнама жүргізу	Тақырыптық	Деректерді жинау	қаңтар	Психолог Хопаш Жайнагүл		Ақпарат	Тұрақты, бірақ

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуына бақылау жасау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама Бақылау
1	Тіршілікті қамтамасыз етудің негізгі жүйелерінің жұмысын тексеру	Тіршілікті қамтамасыз етудің негізгі жүйелерін жұмыс жағдайында ұстау	Орындалған жұмыстардың техникасы мен нысаны	Жоспарлы	Дербес	айдың 1-ші онкүндігі	шаруашылық меңгерушісі	Планерка	Ақпарат	Тұрақты

Ақпан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кіріс құжаттамаларының бұйрықтарын орындау	Аудандық ЖШС бұйрықтарын орындау	Бұйрықтардың орындау	Жеке тұлға	Ағымдағы	Тұрақты	Әкімшілік	планерка	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттамасы

2	1 сынып оқушылары мен мектепалды даярлық сыныптары үшін қосымша каникулдар	1-сынып және мектепалды даярлық үшін қосымша каникулдарды ұйымдастыру	1 сынып, мектепке дейінгі мекеме	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесу	09.02–15.02.26	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скакова Г.Ж. , сынып жетекшілері, тәрбиешілер		Бұйрық	Күн сайын каникулдық кезең аяқталғанға дейін
3	Сабаққа қатысуды бақылау	Дәлелсіз себептермен сабақтан қалудың алдын алу	1-9 сыныптар	Фронтальды	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Бір ай ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Түребаева А.П.		Анықтама	Күн сайын

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жүйе жұмысының мониторингі "Bilimclass»	Жүйені толтырудың уақтылығы мен сапасы "Bilimclass»	Электрондық журнал "Bilimclass»	Электрондық журнал мониторингі	Күнделікті мониторинг	Ақпан	ОрынбасарыОД бойынша дир Скакова Г.Ж. БҚ әкімшісі "Bilimclass" Амандықова М.А.	Планерка	Ақпарат	Тұрақты

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Вариативтік компоненттің сабақтарын бақылау	ҚББ-ны тексеру	Оқушылар	дербес	Талдау	Ақпан	ОрынбасарыОД бойынша дир Скакова Г.Ж	Кеңес	анықтама	

V. Оқу-зерттеу қызметі

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------	------------------	--------------------	-------------------	--------------	----------	---------------------	------------	------------	--------------------	-------------------

1	"Абай оқуларын" дайындау және өткізу	Есте сақтау, ойлау, сөйлеу, мәнерлеп оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту. Қазақ поэзиясына, қазақ тіліне деген сүйіспеншілікті, Абай шығармашылығына деген қызығушылықты тәрбиелеу	3-9 сыныптар	Тақырыптық	Абай Құнанбай шығармаларын оқуда дарынды балаларды анықтау	12.02.25	Гуманитарлық циклдің ӘБ		Конкурстың нәтижелері	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Бастауыш сыныптардың пәндік апталығын өткізуді бақылау	Бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің бірыңғай ақпараттық білім беру жүйесіндегі жұмысы мектептің кеңістігінде	Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар айлық шеңберіндегі іс-шаралар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау	Ақпан наурыз	Әкімшілік, ӘБ басшысы Кейм В.С.	МС	Анықтама	
VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	"Жалпыға міндетті оқытуды" бақылау. "Қамқорлық" акциясы	Мектепте жалпыға міндетті оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жоспарды іске асыру	1-9 сынып оқушылары	Дербес	әлеуметтік-әдістемелік	Ақпан	Орынбасары ТЖ бойынша дир Туребаева А.П., сынып жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Дерекқорды жаңарту анықтамасы	

2	Бақылау ұйымдар сабақтан тыс қызметтің түрлері	Үйірмелер жұмысын талдау, факультативтер	Орындалуы бағдарламаларды, бару сабақтардың, сабаққа қатысу бойынша "Kundelik.kz ""	Фронтальды	жалпылау	Ақпан	ОрынбасарыТЖ бойынша дир Туребаева А.П.	Директор жанындағы кеңес	Дерекқорды жаңарту анықтамасы	
3	Психологиялық-педагогикалық кеңес беру "Балалардың дарындылығының эмоционалдық фонының ерекшеліктері"	Дарынды балаларды анықтау, дамыту және қолдау	Педагогтар	Ағымдағы	Деректерді жинау	Ақпан	Психолог Хопаш Жайнагүл	Директор жанындағы кеңес	Сауалнама жүргізу	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуына бақылау жасау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Информатика кабинетінде ТБ тексеру	Сабақтарды өткізу кезінде ҚТ сақтау	1-11 сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	РҚБ-ға өтінім беру арқылы ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.26	Әкімшілік		анықтама	

Наурыз

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жүйе жұмысының мониторингі "Bilimclass» ҰБДҚ	Жүйені толтырудың уақтылығы мен сапасы "Bilimclass»	Электрондық журнал "Bilimclass»	Электрондық журнал мониторингі	Күнделікті мониторинг	Наурыз	орынбасары дир УР Сқақова Г.Ж әкімші "Bilimclass" Амандықова М.А.		анықтама	Наурыз айындағы мониторинг туралы Bilimclass

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	1-9 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын бақылау нәтижелері	Сынып жетекшілерінің оқу сабақтарына қатысуын бақылау сапасын анықтау	оқушылар	Дербес	Мониторинг	наурыз	орынбасары дир ВР Туребаева А.П.		анықтама	Тұрақты
2	3 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру, 3 тоқсанның қорытындылары	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН-дың қалыптасу деңгейін талдау негізгі мәселелер және оларды шешу жолдарын белгілеу	2-9 сынып оқушылары	Дербес	Мониторинг	Наурыз	орынбасары дир УР Сқақова Г.Ж		Анықтама	
3	Оқушыларға жеке кеңес беру мәселелер бойынша, АА-ға дайындық кезінде қиындықтар туғызады	Түлектерді қорытынды аттестаттауға дайындау	Оқушылар, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Дербес	тақырыптық	Наурыз	орынбасары дир УР Сқақова Г.Ж.,		хаттама	
IV.Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау
1	Білім сапасы төмен сыныптардағы сабақтарға қатысу	Білім сапасының төмен деңгейінің себептерін анықтау және білім сапасын арттыру мақсатында ынтасы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдерді оқыту әдістемесі	Дербес	тақырыптық	наурыз	Әкімшілік		анықтама	Тұрақты

2	Пән мұғалімдерінің білім кемшіліктерін жою жоспарын орындау	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындау	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	Көктемгі демалыс	психолог Сынып жетекшісі, орынбасарОД бойынша дир Сқакова Г.Ж.	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Тоқсан қорытындысы бойынша
V. Оқу-зерттеу қызметі										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	Жоғары нәтижелерге қол жеткізуге ынталандырылған оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн-олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмысты қорытындылау	1-9 сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, онлайн олимпиадаларға, жобаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесіне сәйкес	Директордың орынбасары Сқакова Г.Ж ӘБ	КҚС	Марапаттау қатысу нәтижелері бойынша сертификаттар, грамоталар, дипломдар тапсыру	Қорытындыларды шығару нәтижелері бойынша
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	ІІІ тоқсандағы жұмыс қорытындыларын педагогикалық кеңесте қарау	№4 педагогикалық кеңестің 3 тоқсанның қорытындылары бойынша шешімдерінің орындалуы, тәрбие үдерісінің сапасын талдау, мемлекеттік аттестаттауға таңдау пәндерін бекіту	Педколлектив	Тақырыптық	Педагогикалық кеңестің шешімі	27.03.26	Әкімшілік, қорғанысминінің басшысы	№ 5 Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің хаттамасы	3 тоқсанның қорытындысы бойынша
VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау

1	Мектеп сайты мен әлеуметтік желілерді толтыруды талдау	Мектеп сайтының, әлеуметтік желілердің толтырылу сапасын қадағалау	Педагогтардың оқушылармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі	ағымдағы	Мониторинг	Наурыздың соңы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Туребаева А.П., Амандықова М.А.	Планерка	Ақпарат	ТЖ жоспарын а сәйкес
2	Қиын оқушылармен және тәуекел тобындағы балалармен, жағдайы нашар отбасылармен жұмыс жағдайы	Сынып жетекшілерінің "қиын" балалармен және тәуекел тобындағы балалармен, жағдайы нашар отбасылармен жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Алдын ала-жеке	Наурыз	Психолог Хопаш Жайнагүл Орынбасары ТЖ жөніндегі директор Туребаева А.П.	Орынбасарының жанындағы кеңес.ТЖ бойынша	анықтама	Тұрақты
3	Мектепті көктемгі демалысқа дайындау, оқушыларға ТБ өткізу	Көктемгі каникулдарда ҚТ-ны сақтау	1-9 сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Демалысқа арналған жұмыс жоспарын құру, ҚТ бойынша нұсқаулық жүргізу	18–19.03.26	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Туребаева А.П., сынып жетекшілері		ҚТ бойынша нұсқама	Көктемгі демалыс басталғанға дейін

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайуына бақылау жасау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Компьютерлердің, ноутбуктердің, кеңсе техникасының жұмысын бақылау	Компьютерлердің, ноутбуктердің және де ұйымдастырушылық техниканың жұмыс жағдайын тексеру	бағдарламалық қамтамасыз ету, жұмыс жағдайы	Жоспарлы	дербес	Токсанын а бір рет	Меңгеруші, мұғалім информатика, зертханашы	Планерка	Ақпарат	Ағымдағы тоқсанның қорытындысы бойынша

Сәуір

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------	------------------	--------------------	-------------------	--------------	----------	---------------------	------------	------------	--------------------	-------------------

1	Жүйе жұмысының мониторингі "Bilimclass» ҰБДҚ	Жүйені толтырудың уақтылығы мен сапасы "Bilimclass»	Электрондық журнал "Bilimclass»	Электрондық журнал мониторингі	Күнделікті мониторинг	Сәуір	орынбасары дир УР Сқакова Г.Ж әкімші "Bilimclass» Амандықова М.А.		Ақпарат	Сәуір айындағы мониторинг туралы Bilimclass
2	Электрондық журналды толтырудың дұрыстығын бақылау	Критериалды бағалаудың сапалы қойылуын және сауалнаманың жүйелілігін тексеру	Педколлектив	Тақырыптық	Журналды тексеру	27–30.04.26	Директордың орынбасары Сқакова Г.Ж		Анықтама	Апта сайын
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақытылы және сапалы көрсету	Іс жүргізуші	Дербес	Есептілік нысандарын тексеру	20.04.25	Мектеп директорының м.а. Төребаева А.П	КҚС	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер журналы	тоқсанына 1 рет
III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау.	Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау.	9 сынып оқушылары тапсырылатын пәндер	Тақырыптық	Деректерді жинау	Сәуір	орынбасары дир УР Сқакова Г.Ж.		Анықтама	Қорытынды аттестаттау басталар алдында
V. Оқу-зерттеу қызметі										
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау

1	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарының өткізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің (пән мұғалімдерінің) жұмысы ӘБ) бірыңғай ақпараттық білім беру жүйесінде мектептің кеңістігінде	Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар іс-шаралар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау	Ақпан наурыз	Әкімшілік, МҰ басшылары	МС	Анықтама	Жыл бойы
VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	9 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы	Кәсіби қызығушылықтарды, қабілеттерді қалыптастыруға және мамандық таңдауға ықпал ететін мақсатты жұмыс	9 сыныптар	Тақырыптық	Мәліметтер жинау, сынып сағаттары, ата-аналар жиналыстарын өткізу	Сәуір	ОрынбасарыТЖ бойынша Туребаева А.П., сынып жетекшілері	КҚС	Ақпарат	Тұрақты
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайуына бақылау жасау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектепті жөндеуге дайындық	Мектепті жаңа 2026-2027 оқу жылына дайындау	Мектеп ғимараты, кабинеттер, қазандық, коммуникациялар	Ағымдағы	Айналып өту, амортизацияны анықтау	Сәуір-шілде	шаруашылық меңгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Өтінімдер, ақау актілері, ақпарат	01 тамыз 2026 ж.
Мамыр										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

1	Нұсқамаларды өткізу бағдарламалары . ҚТ және ӨҚ бойынша тіркеу журналдары. (лагерь, мектеп жанындағы учаске)	Жұмыс жоспарларын орындау	Тармақтарды және жоспарды орындау журналдарды толтыру	Жеке тұлға	Жоспармен кестені әзірлеу және бекіту	Жазғы демалыс басталғанға дейін	Әкімшілік	КҚС	Жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарға сәйкес
2	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу	Жеке тұлға	ҰБДҚ-да есепке алу	29.05.26	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скакова Г.Ж.		Бұйрықтар, келуді/кетуді есепке алу талондары	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жүйе жұмысының мониторингі "Bilimclass» ҰБДҚ	Жүйені толтырудың уақтылығы мен сапасы "Bilimclass»	Электрондық журнал "Bilimclass»	Электрондық журнал мониторингі	Күнделікті мониторинг	Мамыр	орынбасары дир УР Скакова Г.Ж әкімші "Bilimclass" Амандыкова М.А.		Ақпарат	Күнделіктен мамырайына мониторинг
2	Қорытынды аттестаттауға құжаттарды дайындау	Консультацияларды кестеге сәйкес жүйелі түрде жүргізу	9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	орынбасары дир УР Скакова Г.Ж.		Анықтама	Тұрақты

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу - 9 сынып	Консультацияларды кестеге сәйкес жүйелі түрде жүргізу	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	орынбасары дир УР Скакова Г.Ж.		Анықтама	Тұрақты

2	2-9 сыныптардағы 4 тоқсанның қорытындысы бойынша ТЖБ (БЖБ, ТЖБ кестесіне сәйкес)	Оқу жетістіктерін талдау	2-9 сынып оқушылары	Дербес	талдау	Мамыр	орынбасары дир УР Сқакова Г.Ж.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Әкімшілік бақылау бөлімдері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2-9 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау қималарын, тестілеулер жүргізу	19–25.05.26	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Скакова Г.Ж., МҰ-ға басшылық жасайсыз ба		Үлгерім мониторингі, талдау	Тамыз 2026 ж.
4	II жартыжылдық және бір жылдағы үлгерім қорытындылары	Оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін қорытындылау мектептер оқу жылы кезеңінде, сондай-ақ пәндер бойынша құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейін қадағалайды	Педколлектив	Тақырыптық	Жылдағы үлгерімді тексеру	21.05.26	Әкімшілік, қорғанысминінің басшысы	КҚС	Есептер	

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	Педагогикалық кеңес "Оқу жылының аяқталуы туралы"	Оқу жылының қорытындысы, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру, 9-сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педагогикалық кеңестің шешімі	28.05.26	Әкімшілік, қорғанысминінің басшысы	Педагогикалық кеңес № 6	Педагогикалық кеңестің хаттамасы	
2	МҰ жоспарларын орындау	Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін талдау	Қызметі ӘБ	Қорытынды	талдау	27.05.26 ж.	ОІ бойынша дир. орынбасары Сқакова Г.Ж	Әдіс.кеңес	Хаттама	

VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау
1	Оқушылардың білім деңгейін диагностикалау бойынша 9-сынып жетекшісінің жұмысы	Диагностикалық әдістерді қолдану	Сын.қол, Оқушылардың тәрбиелік деңгейі	Дербес Диагности калық	Сауалнам а жүргізу, оқушылар ды диагности калау	25.05.26 дейін	Орынбасары ТЖ жөніндегі директорлар Туребаева А.П., сынып жетекшілері		хаттама	Пед.№5 кеңес

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюына бақылау жасау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	Жазғы демалысқа дайындық	КТ бойынша жазғы демалыс уақытында іс-шараларды өткізу	1-9 сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Өңгімелесулерді, сынып сағаттары н, нұсқаулық тарды өткізу	18–22.05.26	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Туребаева А.П., сынып жетекшілері	КҚС	Жұмыс жоспарлары, нұсқама хаттамалар ы	Бекітілген жоспарларға сәйкес

Маусым

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	2026-2027 оқу жылына алдын ала тарифтеу	Кадр құрамын нақтылау, босап жатқан жұмыс орындарын анықтау	Тұйық	Алдын ала	Талқылау	17.06.26 дейін	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Алдын ала тарифтеуді бекіту	Тамыз 2026 ж.
2	Аттестаттарды толтыру	Білімі туралы құжаттарды беру және тіркеу	Аттестаттар	Ағымдағы	Беру журналда рында тіркеу	16.06.26 дейін	Әкімшілік, сынып жетекшісіжет	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
----------	---------------------	-----------------------	----------------------	-----------------	----------	--------------------------------	------------	------------	---------------------------	--------------------------

1	1-9 сынып оқушылары мен жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істердің жай-күйінің құжаттар тізбесіне сәйкестігі	1-9 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	жылына 2 рет	Іс жүргізуші	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Тұрақты
---	---	---	------------------------------------	------	----------	--------------	--------------	--------------------------	----------	---------

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Қайталам а бақылау
1	Қазақ тілінен 9 сыныптардың, 5-8 сыныптардың қорытынды аттестациясын өткізу	Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларын орындау	9, 5-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Аралық және қорытынды аттестаттау ережелері мен таныстыру	Мамыр-маусым	Орынбасары ОТЖ жөніндегі директор Скаковаи Г.Ж.,	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Қорытынды аттестаттауды аяқтағаннан кейін
2	Түлектердің қорытынды аттестациясының нәтижелері қазақ тілінен 9 сынып және 5-8 сыныптар	Аралық бақылаудың сәйкестігі түлектерді қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау пәндер бойынша аттестаттау	педагогтар	Бақылау – жалпылау арқылы	Деректерді жинау, қорытынды аттестаттау бойынша хаттамаларды құрастыру	16.06.26 дейін	ОІ жөніндегі директор Г.Ж. Скакова,	Педагогикалық кеңес	Пед. Ақпарат, хаттама пед.кеңестің	
3	Педагогикалық кеңес "Негізгі орта білім беру курсы бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау"	9-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың нәтижелілігі	9 сынып	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары бойынша хаттамаларды толтыру	Маусым	Директор, ӘБ басшысы, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес № 7	Педагогикалық кеңестің хаттамасы	

IV.Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруды және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау
1										
V. Оқу-зерттеу қызметі										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау
1	Дарынды балалардың деректер қорын құрастыру. Оқу жылының есебі	дарынды балалар бағыты бойынша жұмыстың тиімділігіне талдау жасау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық	Деректерді жинау	01.07.26 дейін	Психолог, Кл басшылары		Мәліметтер базасы	Тамыз 2026 ж.
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау
1	Орынбасардың оқу жылындағы жұмысын талдау. директор, психолог, тәлімгер, кітапханашы	Оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы	Орындаушылардың жұмысы	Жоспарлы	Деректерді жинау	10.07.26 дейін	Директордың орынбасары, кітапханашы, кеңесші, психолог	Директор жанындағы кеңес	Есеп	
VII. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімдер і	Жауаптылар	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екіншілі к бақылау

1	Өткен 2025-2026 оқу жылындағы сыныптардағы тәрбие жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің бір жылдағы тәрбие жұмысының жоспарларын орындау	1-9 сыныптардағы сынып жетекшілерінің жұмысы	Дербес Фронтальды Қорытынды	Сынып жетекшілерінің есептері, сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарлары тармақтарының орындалуын тексеру	01.07.26 дейін	ОрынбасарыТЖ бойынша дир Туребаева А.П.	Директор жанындағы кеңес	Есеп, талдау	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайуына бақылау жасау										
№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектепті жөндеу	Мектепті жаңа 2026-2027 оқу жылына дайындау	Мектеп ғимараты, кабинеттер, жылыту жүйесі, қазандық ғимараты, коммуникациялар, жұмыс агрегаттары мен тораптар	Ағымдағы	Айналып өту, деректерді жинау Қамқоршылық кеңесте қарау	Сәуір-шілде	Директор Шаруашылық меңгерушісі	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат, өтінімдер, ақаулы актілер, қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы	