



Утверждаю: *А. Турбаева*
и.о. директора КГУ «Общеобразовательная школа села Аксуат
отдела образования по Ерейментаускому району
управления образования Акмолинской области»
А. Турбаева

МИБ жоспары
План ВШК на 2024-2025 учебный год
согласно приказу № 472 от 16 сентября 2021 года

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023/2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году»	Подколлектив	Предварительный.	Комбинированная	23-31 августа	Руководители МО	Заседания ШМО	Протокол	-
1.2	Выбор типовых учебных планов. Утверждение нормативной и учебно-программной документации	Обсуждение и принятие ТУПА на 2024-2025 учебный год	Подколлектив	Тематический	Изучение документации, анализ	31 августа	Заместитель и директора по УР и ВР	Педсовет	Решение педсовета	-
1.3	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация УВП	Тематический	Изучение документации, беседа	22-29 августа	Заместитель директора по ВР	СПД	Приказ	-

1.4	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Состояние базы данных	Постоянно	Классные руководители	СПД	Приказ, списки	январь
1.5	Контроль трудоустройства 9, 11 классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9 класса с подтверждающими документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО	с 20–05.09.24	Классный руководитель	СПД	Списки выпускников с указанием учебных заведений	Январь
1.6	Контроль за выделением средств из фонда всеобщего бесплатного питания, мониторинг	Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей школьной формой на начало года, сбор документации для бесплатного питания	Учащиеся 1–11-х классов, предоставившие документы о подтверждении статуса	Персональный	Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов	до 25.08.	Зам директора по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Списки, приказы	Ежемесячно
1.7	Составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК	Поддержка учащихся с ООП	Учащиеся с ООП	Персональный	Сбор данных, обновление справок	до 6.09.	Замдиректора по ВР Туребаева А.П. психолог Хопаш Жайнагул	СПЗ	Приказ, списки, справки	Январь
1.8	Обеспеченность школьников учебниками	Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками	Составление реестров по выдаче учебников	Тематический	Выдача учебников	с 15.08. - 31.08.	Школьный библиотекарь Джумашева Г.Р	Педсовет	Отчет по обеспеченности учебниками	

1.9	Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 5.07–30.09	Выявление социально-незащищенных детей 1-х классов. Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Учащиеся 1-х классов, учащиеся из социально незащищенных семей. Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Персональный, Тематический	Проведение родительских собраний, бесед, тренингов	с 15.08–30.09.	Замдиректора по ВР, Туребаева А.П.	Педсовет	Списки, приказы	В течение учебного года
-----	--	--	---	----------------------------	--	----------------	------------------------------------	----------	-----------------	-------------------------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

2.1	Проверка и утверждение КТП по предметам на учебный год	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	Учителя-предметники школы	Фронтальный	Проверка правильности выполнения	25.08–31.08	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Январь
2.2	Проверка личных дел учащихся	Проверка соответствия документов согласно требованиям, наличие таблиц в личном деле	Личные дела 1–11-х классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	25.08–05.09	Классные руководители, делопроизводитель по проверке личных дел	СПЗ	Справка	Январь

[illegible]

4.1	Подготовка материала для проведения входного контроля	Определение пробелов в знаниях	2–10 классы	Проведение нулевых срезов в сентябре	Подготовка материала для проведения нулевых срезов	с 28.08.–15.09. 24	Учителя-предметники	СПЗ	Материал для АКС	Январь Май
5.Учебно – исследовательская деятельность										
5.1	Выбор учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение бесед	Учащиеся 5-9,10 класса	Персональный	Корректировка	До 20.09	Ответственные учителя	СПД	справка	В течение года, подготовка к научным проектам
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	Август-сентябрь	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Списки	В течение года
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.1	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	Август	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Заседание МО классных руководителей	Сценарий	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/ фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	29–31 августа	Администрация, завхоз	СПД	Справка	Январь

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/ форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ - ленчес - кое решение	Вторич ный контро ль
---	---------------	---------------	-----------------	---------------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------------	----------------------

1										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	5–9 сентября	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж	СПЗ	Приказ/протокол	Январь
1.2	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж. Администратор по «Күнделік» Камиденов А.Е.	СПЗ	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
1.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка работы школы распределение составление расписания уроков	Выполнение Закона РК «Об образовании»	1–11 классы, подколлектив	Тематический	Издание приказов, назначение ответственных	1.09–6.09.	Директор школы, замдир по УР Скакова Г.Ж	СПД	Приказы, расписание	Январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										

2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	26–30 сентября	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж. администратор по «Күнделік» Камиденова А.Е.	СПЗ	Протокол	Октябрь
2.2	Проверка поурочных планов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя-предметники	Тематический	Проверка ППП	Ежедневно	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.	СПД	Справка	Еженедельно
2.3	Проверка и утверждение планов проведения кружков, факультативов	Определение соответствия профиля, программ, кружков, факультативов требованиям НМЛ «ГМК ГЦНТО»	Педколлектив	Фронтальный	Проверка утвержденных планов	1.09.–5.09.	Замдиректора по УВ Турбаева А.П.	СПД	Справка	Январь
2.5	Контроль за оказанием государственных услуг	Повышение качества оказания государственных услуг	Вновь прибывшие учителя, учащиеся, услугополучатели	Персональный	Проверка карточек оказания государственных услуг	В течение месяца	Делопроизводитель			Ежемесячно

III. Контроль за качеством учебного процесса

[illegible]

4.1	Посещение уроков учителей	Оказание методической помощи учителям	Учителя	Персональный	Анализ методов и технологий в работе учителя	Сентябрь - ноябрь	Администрация	Метод-совет	Справка	Согласно графика
-----	---------------------------	---------------------------------------	---------	--------------	--	-------------------	---------------	-------------	---------	------------------

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1.	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Заседание МО классных руководителей	План ВР	Январь
2.	Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану)	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	20–22 сентября	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Праздничное представление, открытые уроки, внеклассные мероприятия	Справка, анализ	
3	Оформление классных уголков	Выполнение требований оформления классного уголка	Кл. руководитель	Персональный	Рейд	4 неделя сентября	Заместитель и директора по ВР Туребаева А.П.	Классные кабинеты	справка	январь

Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года	Составление отчета по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев			Приход-расход средств по спецификам		Завхоз, директор			
---	---	--	--	--	-------------------------------------	--	------------------	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка классных-электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	Зам директора по УР Скакова Г.Ж., Администратор «Кунделік» Камиденова А.Е.	СПЗ	Справка	Систематический
2	Состояние ведения электронных дневников учащихся в ИС «Кунделік»	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-11 кл	Обзорный	Тематический	1 раз в четверть, по необходимости	Зам директора по УВ Туребаева А.П.	СПЗ	справка	Систематически кл руководителем
III. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

1	Организация проведения СОЧ за 1 четверть Итоги 1 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Посещаемые 2-10-классов	Персональный	Анализ СОР и СОЧ	4 неделя октября	Зам.директора по УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	Заседание МО, протоколы модерация	справка	
---	--	---	-------------------------	--------------	------------------	------------------	---	--------------------------------------	---------	--

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещение уроков 1-11 классов	Выявить как учитель создает условия для успешного освоения материала слабоуспевающим и учащимися	Ученики со слабой мотивацией	классно-обобщающий	Посещение, наблюдение и анализ уроков	Октябрь	Администрация	СПЗ	справка	Постоянно

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	текущий	В течение года	Психолог, классные руководители, зам.дир.по ВР Туребаева А.П.	Совещание при завуче	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол
2	Контроль за работой школьного самоуправления	Выполнение программы «Рухани жаңғыру»	Деятельность школьного самоуправления, пионервожатый	Тематический	Изучение документации	20–27.10.24	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П. Вожатый Абыласава Ж.А	СПЗ	Информация	Апрель

VI. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Оформление учебных кабинетов	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	Плановый	Персональное посещение	1-е полугодие учебного года	Завхоз	СПД	Информация	2-е полугодие

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Ознакомление с правилами итоговой аттестации в 9 классе	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение правил.	Учащиеся 9 кл,	Тематический	беседа	Ноябрь	Кл.рук, зам.дир по УР Скакова Г.Ж	СПЗ	Протокол информация	
---	---	--	----------------	--------------	--------	--------	-----------------------------------	-----	---------------------	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за читательской грамотностью во 2–4-х классах	Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2–4-х классов	Тематический	Уроки, результаты обмена мнениями, техника чтения	15–19.11.24	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж,руководитель МО Кейм В.С.	СПЗ	Справка, анализ	

2	Подготовка учащихся к МОДО и государственным экзаменам	Выявить соответствие уровня знаний учащихся ГОСО	Учителя-предметники и, работающие в 4, 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	Ноябрь	Администрация	СПД	Справка	Март
---	--	--	--	--------------	--	--------	---------------	-----	---------	------

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4» во 2-11 классах.	Устранение пробелов в знаниях, выполнение плана по восполнению пробелов в знаниях.	Учащиеся с одной «3», «4»	персональный	Индивидуальная	Постоянно	Учителя-предметники	СПЗ	Информация	

V. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение предметной олимпиады	Выявить и подготовить учащихся к районной предметной олимпиаде	индивидуальные занятия по предмету	Фронтальный	Индивидуальная	2 неделя ноября	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж	СПЗ	Протокол	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Организация работы наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения плана работы наставников	Наставники	Фронтальный	Посещение уроков	В течение уч.года	Руководители МО, наставники	СПД	справка	
2	Контроль проведения предметной недели предметов гуманитарного цикла	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках предметной недели	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО	МС	Справка	В течение года

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	"Выполнение законов «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «О правах ребенка »	Оценка исполнения нормативно-правовых документов	Работа классных руководителей с учащимися группы риска	Тематический	Изучение документации	Ноябрь	Зам.дир по ВР Турбаева А.П.	СПЗ	Справка	
---	---	--	--	--------------	-----------------------	--------	-----------------------------	-----	---------	--

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Замена информационных стендов в коридорах.	Выполнение требований ГОСТ	Инф.стенды	Плановый	Замена	Ноябрь	Вожатый Абылаева Ж.А члены проф.союза, зам.дир по ВР Турбаева А.П.	Планерка	информация	

Декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов Рай ОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий контроль	Постоянно	Администрация	СПД	Исходящие документы у секретаря	
2	Контроль за движением учащихся за I полугодие	Итоги 2-й четверти, I полугодия	1–11 классы	Тематический	Проверка документации, талонов, приказов по выбытию и прибытию учащихся	Постоянно	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж	Педсовет	Справка	В течении года
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Аналитическая справка	Еженедельно
2	Проверка поурочных планов	Определение уровня и качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям Согласно листа наблюдения	Текущий	Изучение документации	Ежедневно	Администрация	СПД	Справка	Ежедневно

3	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 2-й четверти	Составление мониторинга качества знаний	Своевременность сдачи отчета	Тематический	Анализ отчетов	28–29.12.23	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.,	Педсовет	Отчет	Март
---	---	---	------------------------------	--------------	----------------	-------------	----------------------------------	----------	-------	------

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация проведения СОЧ за 2 четверть Итоги 2 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Персональный	Фронтальный	Конец 2 четверти	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж.,	СПЗ	график	

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

1	Посещение уроков детьми.	Выявить причины пропусков, профилактика пропусков уроков.	Выгрузка из Kundelik.kz	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Кл.рук, зам.дир по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Информация	
---	--------------------------	---	-------------------------	--------------	-------------	-----------	--------------------------------------	-----	------------	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка к районной олимпиаде учащихся 8-11 классов	Поддержка одаренных учащихся	Педагоги	Персональный	График	Декабрь	Зам дир по УР Скакова Г.Ж предметники	СПД	Протокол	

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан»	Оценка качества работы классных руководителей	Классные коллективы 6-11 классов	Тематический	Собеседование с классным и руководителями, анкетирование учащихся	Декабрь	Зам.дир по ВР Туребаева А.П. Вожатый Абылаева Ж.А	СПД	Информация	
VI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соблюдение правил техники безопасности	Контроль ведения журналов соблюдения правил по ТБ	Кабинеты	Персональный	Проверка	4 неделя	Завхоз	СПД	Справка	
Январь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Государственные услуги	Проверка документации по оказанию государственных услуг за 4-й квартал текущего года	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		01.01–31.01. 25	Зам директора по УР Скакова Г.Ж.	Совещания при директоре	Своевременно оказывать государственные услуги	Нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

1	Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся на соответствие требованиям	05.01–25.01.25	Кл руководители, делопроизводитель	Совещания при директоре	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
---	----------------------	------------------------------	-------------	-------------	---	----------------	------------------------------------	-------------------------	---	------------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги успеваемости за 2-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся за 2-ю четверть	Отчеты руководителей методических объединений	Комплексно-обобщающий	Мониторинг	04–06.01.25	зам.дир по УР Скакова Г.Ж	Педагогический совет	Усилить работу по повышению качества успеваемости	Педагогический совет в марте

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль проведения предметных недель ЕМЦ	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках месячника	Тематический	Предметнообобщающий контроль	Ноябрь–декабрь	Администрация, руководители МО	МС	Справка	В течение года

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Анализ воспитательной деятельности в классах за 1 полугодие	Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Работа классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Персональный	Январь	Зам. директора по ВР Туребаева А.П.	Педсовет	Протокол	Постоянно
2	Контроль работы за детьми девиантного поведения. Контроль психолого – педагогического климата в школе	Профилактика девиантного поведения, пропаганда ЗОЖ	Результаты анализа сайтов, пропагандирую щих девиантное поведение, анализ анкетирования по ЗОЖ	Тематический	Сбор данных	январь	Психолог Хопаш Жайнагул	СПЗ	Информация	Постоянно

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный Контроль
1	Проверка работы оснавных систем жизнеобеспечения	Поддержание основных систем жизнеобеспечения в рабочем состоянии	Техника и объект выполнены х работ	Плановый	Персональный	1-я декада месяца	завхоз	Планерка	Информация	Постоянно

Февраль

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация

2	Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса и предшкола	Организация дополнительных каникул для 1 класса и предшкола	1 класс, предшкола	Тематический	Беседы с родителями	05.02–11.02.25	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж., кл рук, воспитатели	СПД	Приказ	Ежедневно до завершения каникулярного периода
3	Контроль за посещаемостью	Профилактика пропусков занятий по неуважительной причине	1–11 классы	Фронтальный	Присутствия учащихся на уроках	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Справка	Ежедневно
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Февраль	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж. Администратор по «Кунделик» Камиденова А.Е.	Планерка	Информация	Постоянно
III. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль уроков вариативного компонента	Проверка ДОД	Учащиеся	персональный	Анализ	Февраль	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж	Совещание	справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

1	Подготовка и проведение «Абайские чтения»	Развивать память, мышление, речь, навыки выразительного чтения и научно-исследовательской работы. Воспитывать любовь к казахской поэзии, казахскому языку, интерес к творчеству Абая	3–11 классы	Тематический	Выявление одаренных детей в чтение произведений Абая Кунанбая	12.02.25	МО гуманитарного цикла	СПД	Результаты конкурса	
---	---	--	-------------	--------------	---	----------	------------------------	-----	---------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль проведения предметной недели начальных классов	Работа учителей начальных классов и предметников в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках месячника	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Февраль март	Администрация, руководитель МО Кейм В.С	МС	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	соц-методический	Февраль	Зам.дир по ВР Туребаева А.П., кл.рук	Совещание при директоре	Справка Обновление базы данных	

2	Контроль организации внеурочной деятельности	Анализ работы кружков, факультативов	Выполнение программ, посещение занятий, посещаемость по «Kundelik.kz»	Фронтальный	обобщение	Февраль	Зам.дир по ВР Туребаева А.П.	Совещание при директоре	Справка Обновление базы данных	
3	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности эмоционального фона одаренности детей»	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей	Педагоги	Текущий	Сбор данных	Февраль	Психолог Хопаш Жайнагул	Совещание при директоре	Анкетирование	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка ТБ в кабинете информатики	Соблюдение ТБ при проведении уроков	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Обновление стендов по ТБ, путем подачи заявки в РОО	20.02.25	Администрация	СПД		

Март

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Март	зам дир УР Скакова Г.Ж администратор «Кунделик» Камиденова А.Е.	СПЗ	справка	Мониторинг за март из кунделика
---	---	--	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------	------	---	-----	---------	---------------------------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-11-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	учащиеся	Персональный	Мониторинг	март	зам дир ВР Туребаева А.П.	СПЗ	справка	Постоянно
2	Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти	Анализ уровня сформированности и ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения	учащиеся 2-11-х классов	Персональный	Мониторинг	Март	зам дир УР Скакова Г.Ж	СПЗ	протокол	
3	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учащиеся, педагоги-предметники, кл.рук	Персональный	тематический	Март	зам дир УР Скакова Г.Ж.,	СПЗ	протокол	

IV.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Выявление причин низкого уровня качества знаний и организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества знаний	Методика преподавание учителей	Персональный	тематический	март	Администрация	СПЗ	справка	Постоянно
2	Выполнение плана восполнения пробелов знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Весенние каникулы	психолог Кл.рук, зам.дир по УР Скакова Г.Ж.	Педсовет	Информация	По итогам четверти

V. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Подведение итогов работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, онлайн-олимпиадах, проектах	Согласно графика проведения конкурсов, олимпиад	Заместитель директора по Скакова Г.Ж МО	СПД	Награждение по результатам участия вручение сертификатов, грамот, дипломов	По результатам подведения итогов

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Рассмотрение итогов работы за III четверть на педагогическом совете	Выполнение решений педсовета № 4, об итогах 3-й четверти, анализ качества воспитательного процесса, утверждение предметов по выбору на государственную аттестацию	Педколлектив	Тематический	Решение педсовета	26.03.25	Администрация, руководитель МО	Педсовет № 5	Протокол педсовета	По завершении 3 четверти
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Анализ заполнения школьного сайта и социальных сетей	Отслеживание качества заполнения школьного сайта, социальных сетей	Проведение мероприятий педагогами совместно с учащимися	текущий	Мониторинг	Конец марта	Зам. директора по ВР Туребаева А.П., Камиденова А.Е	Планерка	Информация	Согласно плана ВР
2	Состояние работы с трудными школьниками и детьми группы риска, неблагополучными семьями	Анализ работы классных руководителей с «трудными» детьми, и детьми группы риска, с неблагополучными семьями	Работа классных руководителей	Тематический	Предупредительно - индивидуальный	Март	Психолог Хопаш Жайнагул Зам. директора по ВР Туребаева А.П.	Совещание при зам.по ВР	справка	Постоянно

3	Подготовка школы к весенним каникулам, проведение ТБ для учащихся	Соблюдение ТБ на весенних каникулах	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Составление плана работы на каникулы, проведение инструктажа по ТБ	19–20.03.25	Заместители директора по ВР Туребаева А.П., классные руководители	СПД	Протокол а инструктажа по ТБ	До начала весенних каникул
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль работы компьютеров, ноутбуков, оргтехники	Проверка рабочего состояния, компьютеров, ноутбуков и иной орг.техники	программное обеспечение, рабочее состояние	Плановый	персональный	В четверть один раз	Завхоз, учитель информатики, лаборант	Планерка	Информация	По окончании текущей четверти
Апрель										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Апрель	зам дир УР Скакова Г.Ж администратор «Кунделик» Камиденова А.Е.	СПЗ	Информация	Мониторинг за апрель из кунделика

2	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Проверка качественного выставления критериального оценивания и регулярность опроса	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	25–30.04.25	Заместитель директора по Скакова Г.Ж	СПЗ	Справка	Еженедельно
3	Проверка ведения документации государственных услуг	Своевременное и качественное предоставление государственных услуг	Делопроизводитель	Персональный	Проверка форм отчетности	19.04.25	И.о Директора школы Туребаева А.П	СПД	Журнал государственных услуг	1 раз в четверть

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	Учащиеся 9 класса сдаваемые предметы	Тематический	Сбор данных	Апрель	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Перед началом итоговой аттестации

V. Учебно- исследовательская деятельность

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль проведения уроков казахского языка и литературы	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Февраль март	Администрация, руководители МО	МС	Справка	В течение года

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Профориентационная работа с учениками 9,11 кл	Целенаправленная работа, способствующая формированию профессиональных интересов, способностей и выбору профессии	9-11 классы	Тематический	Сбор данных, проведение классных часов, родительских собраний	Апрель	Зам.по ВР Турбаева А.П., классные руководители	СПЗ	Информация	Постоянно

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовке к ремонту школы	Подготовить школу к новому учебному году 2025-2026	Здание школы, кабинеты, котельная, коммуникации	Текущий	Обход, выявление амортизации	Апрель-июль	завхоз	Совещание при директоре	Заявки, дефектные акты, информация	01 августа 2025 г.

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. (лагерь, пришкольный участок)	Выполнение планов работы	Выполнение пунктов и плана заполнения журналов	Индивидуальный	Разработка и утверждение плана и графика	До начала летнего отдыха	Администрация	СПД	Утверждение плана работы	Согласно плану

2	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Оформление документов	Индивидуальный	Учет в НОБД	30.05.25	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Приказы, талоны учета прибытия/выбытия	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Май	зам дир УР Скакова Г.Ж администратор «Кунделик» Камиденоа А.Е.	СПЗ	Информация	Мониторинг за май из кунделика
2	Подготовка документов к итоговой аттестации	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Сбор данных	Май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Постоянно
III. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 класса	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9 кл	Тематический	Сбор данных	Май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Постоянно
2	СОЧ по итогам 4 четверти в 2-10 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 2-11-х классов	Персональный	анализ	Май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	Совещание при директоре	Справка	

3	Административные контрольные срезы	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	2–11 классы	Тематический	Проведение контрольных срезов, тестирований	19–25.05.25	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж., руководители МО	СПЗ	Мониторинг успеваемости, анализ	Август 2025 г.
4	Итоги успеваемости за II полугодие и год	Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период учебного года, а также проследить уровень формирования компетенций по предметам	Педколлектив	Тематический	Проверка успеваемости за год	28.05.25	Администрация, руководители МО	СПД	Отчеты	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Педагогический совет «О завершении учебного года»	Итоги учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся 9 класса к государственным экзаменам	Педагогический коллектив	Тематический	Решение педсовета	30.05.25	Администрация, руководитель МО	Педсовет № 6	Протокол педсовета	
2	Выполнение планов МО	Анализ деятельности методических объединений школы	Деятельность МО	Итоговый	анализ	27.05.25 г.	Зам.дир.по УР Скакова Г.Ж	Метод.совет	Протокол	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Работа классного руководителя 9-11 классов по диагностированию уровня воспитанности учащихся	Использование диагностических методик	Кл.рук, Уровень воспитанности учащихся	Персональный Диагностический	Анкетирование, диагностирование учащихся	До 25.05.25	Зам. директора по ВР Туребаева А.П., классные руководители	Совещание при завуче ВР	протокол	Пед.совет №5
---	--	---------------------------------------	--	------------------------------	--	-------------	--	-------------------------	----------	--------------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка к летнему отдыху	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов, инструктаж	25–30.05.25	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П., классные руководители	СПД	Планы работ, протокола инструктажа	Согласно утвержденных планов

Июнь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	Уточнить кадровый состав, выявление высвобождающихся рабочих мест	ТУПы	Предварительный	Обсуждение	До 17.06.25	Администрация	Совещание при директоре	Утверждение предварительной тарификации	Август 2025 г.
2	Заполнение аттестатов	Выдача и регистрация документов об образовании	Аттестаты	Текущий	Регистрация в журналах выдачи	До 16.06.25	Администрация, кл.рук	Совещание при директоре	Информация	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Состояние личных дел учащихся 1-11х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Делопроизводитель	Совещание при директоре	справка	Постоянно
---	---	--	-----------------------------------	----------	----------	--------------	-------------------	-------------------------	---------	-----------

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение итоговой аттестации 9 классов, 5-11 классов по казахскому языку	Выполнение правил проведения итоговой аттестации	Учащиеся 9, 5-11 кл	Тематический	Ознакомление с правилами и промежуточной и итоговой аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР Скакова Г.Ж.,	Педсовет	Информация	По завершение итоговой аттестации
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса и 5-11 классов по казахскому языку	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	педагоги	Контроль – обобщение посредством	Сбор данных, составление протоколов по итоговой аттестации	До 16.06.25	директора по УР Скакова Г.Ж.,	Педсовет	Информация, протокол пед.совета	
3	Педагогический совет «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса	9 класс	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Директор, руководители МО, учителя-предметники	Педсовет № 7	Протокол педсовета	

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методик а	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичн ый контрол ь
1										
V. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методик а	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичн ый контрол ь
1	Составление банка данных одаренных детей. Отчет за учебный год	проанализировать эффективность работы по направлению одаренные дети	Учащиеся, педагоги	Тематиче ский	Сбор данных	До 01.07.25	Психолог, Кл руководители	СПЗ	База данных	Август 2024 г.
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методик а	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичн ый контрол ь
1	Анализ работы за учебный год зам.директора, психолог, вожатый, библиотекарь	Выполнение плана по методической работе за учебный год	Работа исполнител ей	Плановы й	Сбор данных	До 10.07.25	Зам директора, библиотекарь,в ожатый, психолог	Совещание при директоре	Отчет	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методик а	Сроки выполне ния	Ответственны е	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичн ый контрол ь

1	Анализ воспитательной деятельности в классах в прошедшем 2024-2025 учебном году	Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за год	Работа классных руководителей 1-11 классов	Персональный Фронтальный Итоговый	Отчеты классных руководителей, проверка исполнения пунктов планов воспитательной работы классных руководителей	До 01.07.25	Зам.дир по ВР Туребаева А.П.	Совещание при директоре	Отчет , анализ	
---	---	---	--	-----------------------------------	--	-------------	------------------------------	-------------------------	----------------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ремонт школы	Подготовить школу к новому 2025-2026 учебному году	Здание школы, кабинеты, система отопление, здание котельной , коммуникации, рабочие агрегаты и узлы	Текущий	Обход, сбор данных Рассмотрение на попечительском совете	Апрель-июль	Директор Завхоз	Совещание при директоре	Информация , заявки, дефектные акты, протокол заседания попечительского совета	